



Constancia

Teniendo en cuenta la Guía para la Organización de los Archivos de Gestión y Transferencias Documentales al Archivo Central con código A-GD-GUI-001 establecido por la Secretaría General y Servicio al Ciudadano e implementado en la Secretaría del Agrocampesinado, de la Gobernación de Cundinamarca, se deja constancia que el (la) contratista **YEFRY NICOLAS VELASQUEZ MOTTA**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **1.010.234.700** y con el contrato **SAG-CD-PSP-185-2025**, se encuentra a paz y salvo con la secretaria del Agrocampesinado en lo correspondiente con las actividades propias de la organización cronológica del expediente, foliación, rotulación y entrega del formato de la hoja de control diligenciada hasta el Acta de inicio, del archivo físico, que contienen los soportes del proceso contractual mencionado, para la vigencia 2025 con 83 folios.

Dada en Bogotá, D.C., a los 11 días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

NOMBRE Y APELLIDO Y FIRMA

Liliana Silva Ramirez – Gestora Documental Secretaría del Agrocampesinado

ENTIDAD CERTIFICADA



Secretaría del Agrocampesinado

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 4.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000

f/CundiGob **@CundinamarcaGob**
www.cundinamarca.gov.co

Handwritten text, possibly a title or header, located at the top center of the page.



Handwritten text, possibly a signature or date, located in the lower middle section of the page.

Handwritten mark or character on the right margin.

Handwritten mark or character on the right margin.